

Fichier Excel des mutations saison en cours




- Accéder au requêteur d'ITAC



Modèle sauvegardé

Modèle d'extraction

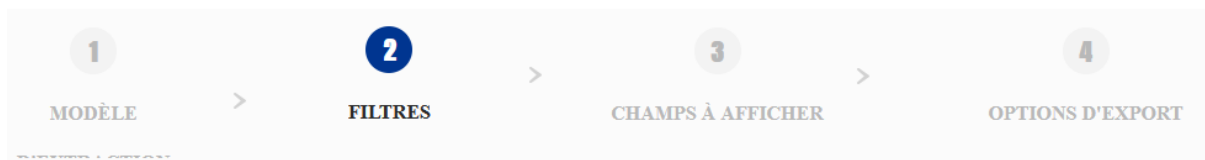
 Supprimer le modèle d'extraction de données

Extraire les données au format :   

Nouveau modèle

- Licenciés (effectifs)
- Licences payées
- Membres du bureau
- Grades Cibles Couleur
- Spécialistes
- Spécialistes (sur 1 ligne)
- Avis préalables Licenciés
- Avis préalables Association
- Suivi des demandes Licenciés
- Mutations
- Réactivation
- Entités
- Stands de tir et installations
- Stands de tir (sur 1 ligne)
- Lots
- Paiements par prélèvements
- Paiements par CB
- Cotisations Associations
- Disciplines
- Disciplines sur une ligne
- Tir d'initiation
- Cartes Club

- Sélectionner Mutations



Licencié

Licencié

Sexe

Pays de naissance

Handisport

Décédé

Pays

Nationalité

Etat

Mutation

Etat de la licence pour la saison courante

Saison de la mutation

État de la mutation

Date de validation entre le et le

Licence non renouvelée pour la saison :

Ne rien changer à cette vue et cliquer sur Champs à afficher

- Cocher les cases **Licencié** et **Mutation**

1 > 2 > **3** > 4

MODÈLE > FILTRES > **CHAMPS À AFFICHER** > OPTIONS D'EXPORT

LICENCIÉ

- Civilité
- N° Licence
- Nom
- Nom de naissance
- Prénom
- Sexe
- N° de l'association d'appartenance
- Association d'appartenance
- Date de naissance
- Lieu de naissance
- Département de naissance
- Pays de naissance
- Handisport
- Décédé
- Adresse 1
- Adresse 2
- Adresse 3
- Code Postal
- Ville
- Pays
- Email
- Nationalité
- Téléphone
- Téléphone portable
- Téléphone professionnel
- Tél. international
- Fax
- Etat (Blacklistage)
- Etat de la licence

PRÉSIDENT

- N° de licence
- Nom
- Prénom
- Adresse 1
- Adresse 2
- Adresse 3
- Code postal
- Ville
- Pays
- Email
- Téléphone
- Portable
- Bureau
- Fax

MUTATION

- Numéro ancien club
- Nom ancien club
- Numéro nouveau club
- Nom nouveau club
- Date de demande (licencié)
- Date de demande (président club)
- Date de validation
- Etat
- Catégorie d'âge
- Saison
- Début de période de mutation
- Fin de la période de mutation
- Code catégorie d'âge
- Coût
- Date validation de paiement
- Numéro de Lot
- Raison de blocage
- Justificatif de blocage
- Observations

- Cliquer sur **Options d'Export**

1 > 2 > 3 > **4**

MODÈLE > FILTRES > CHAMPS À AFFICHER > **OPTIONS D'EXPORT**

Nom du fichier

Sauvegarder le modèle d'extraction de données

 **Extraire les données sous Excel ou OpenOffice**

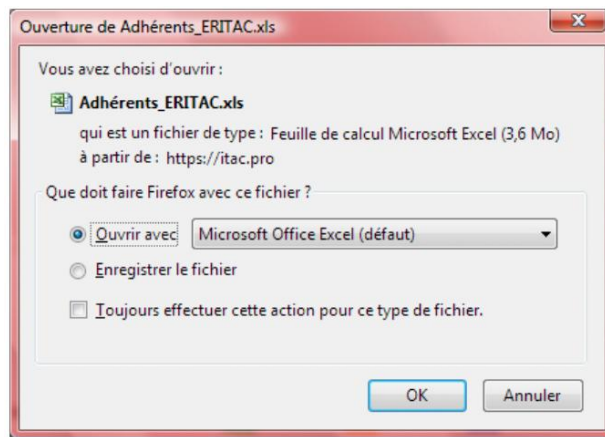
 **Extraire les données au format CSV**

 **Extraire les données au format texte**

Nommer la requête et **cocher sauvegarder le modèle d'extraction** pour ne plus avoir a refaire tout la prochaine fois

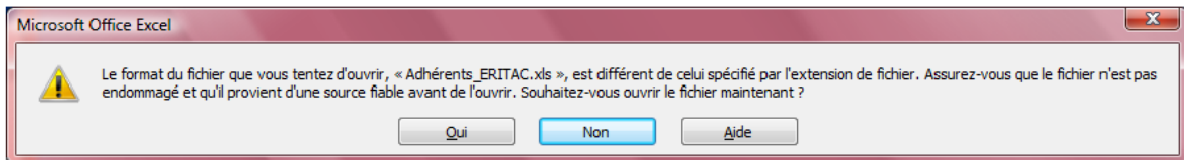
Cliquer sur **Extraire les données sous Excel**

A la fin de l'extraction des données affichage du message suivant



Il faut **impérativement sélectionner Ouvrir avec Excel**

Lors de l'ouverture du fichier dans Excel on a le message suivant



Cliquer sur **Oui**

Une fois le fichier ouvert dans Excel il faut l'enregistrer au format Excel 93-2003

