

# Fichier Excel des mutations saison en cours

- Accéder au requêteur d'ITAC



## Modèle sauvegardé

Modèle d'extraction

Supprimer le modèle d'extraction de données

Extraire les données au format :

## Nouveau modèle

- Licenciés (effectifs)
- Licences payées
- Membres du bureau
- Grades Cibles Couleur
- Spécialistes
- Spécialistes (sur 1 ligne)
- Avis préalables Licenciés
- Avis préalables Association
- Suivi des demandes Licenciés
- Mutations
- Réactivation
- Entités
- Stands de tir et installations
- Stands de tir (sur 1 ligne)
- Lots
- Paiements par prélèvements
- Paiements par CB
- Cotisations Associations
- Disciplines
- Disciplines sur une ligne
- Tir d'initiation
- Cartes Club

- Sélectionner Mutations



Licencié

### Licencié

Sexe

Pays de naissance

Handisport

Décédé

Pays

Nationalité

Etat

### Mutation

Etat de la licence pour la saison courante

Saison de la mutation

État de la mutation

Date de validation entre le  et le

Licence non renouvelée pour la saison :

Ne rien changer à cette vue et cliquer sur Champs à afficher

- Cocher les cases **Licencié** et **Mutation**

1 MODÈLE > 2 FILTRES > 3 CHAMPS À AFFICHER > 4 OPTIONS D'EXPORT

**LICENCIÉ**

- Civilité
- N° Licence
- Nom
- Nom de naissance
- Prénom
- Sexe
- N° de l'association d'appartenance
- Association d'appartenance
- Date de naissance
- Lieu de naissance
- Département de naissance
- Pays de naissance
- Handisport
- Décédé
- Adresse 1
- Adresse 2
- Adresse 3
- Code Postal
- Ville
- Pays
- Email
- Nationalité
- Téléphone
- Téléphone portable
- Téléphone professionnel
- Tél. international
- Fax
- Etat (Blacklistage)
- Etat de la licence

**PRÉSIDENT**

- N° de licence
- Nom
- Prénom
- Adresse 1
- Adresse 2
- Adresse 3
- Code postal
- Ville
- Pays
- Email
- Téléphone
- Portable
- Bureau
- Fax

**MUTATION**

- Numéro ancien club
- Nom ancien club
- Numéro nouveau club
- Nom nouveau club
- Date de demande (licencié)
- Date de demande (président club)
- Date de validation
- Etat
- Catégorie d'âge
- Saison
- Début de période de mutation
- Fin de la période de mutation
- Code catégorie d'âge
- Coût
- Date validation de paiement
- Numéro de Lot
- Raison de blocage
- Justificatif de blocage
- Observations

- Cliquer sur **Options d'Export**

1 MODÈLE > 2 FILTRES > 3 CHAMPS À AFFICHER > 4 OPTIONS D'EXPORT

Nom du fichier

Sauvegarder le modèle d'extraction de données

 **Extraire les données sous Excel ou OpenOffice**

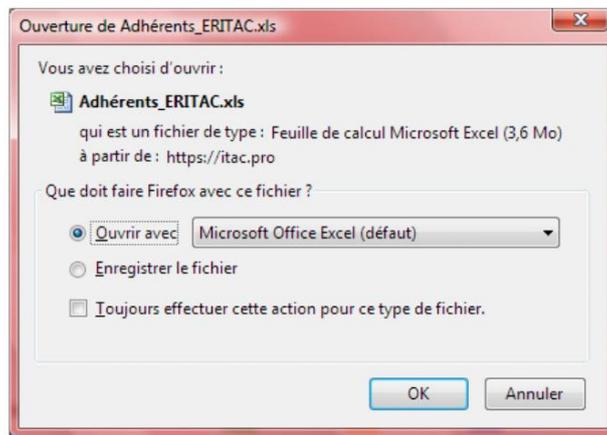
 **Extraire les données au format CSV**

 **Extraire les données au format texte**

**Nommer** la requête et **cocher sauvegarder le modèle d'extraction** pour ne plus avoir a refaire tout la prochaine fois

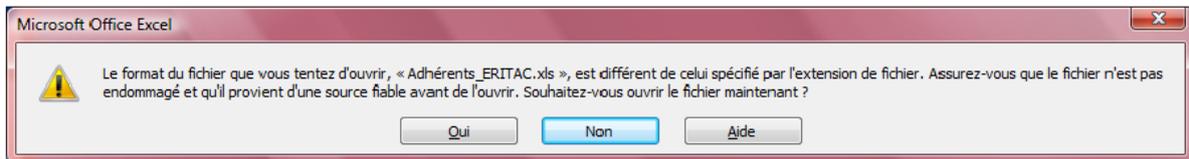
Cliquer sur **Extraire les données sous Excel**

A la fin de l'extraction des données affichage du message suivant



Il faut **impérativement sélectionner Ouvrir avec Excel**

Lors de l'ouverture du fichier dans Excel on a le message suivant



Cliquer sur **Oui**

Une fois le fichier ouvert dans Excel il faut l'enregistrer au format Excel 93-2003

