



Suivi Séances d'Initiation

Mode opératoire



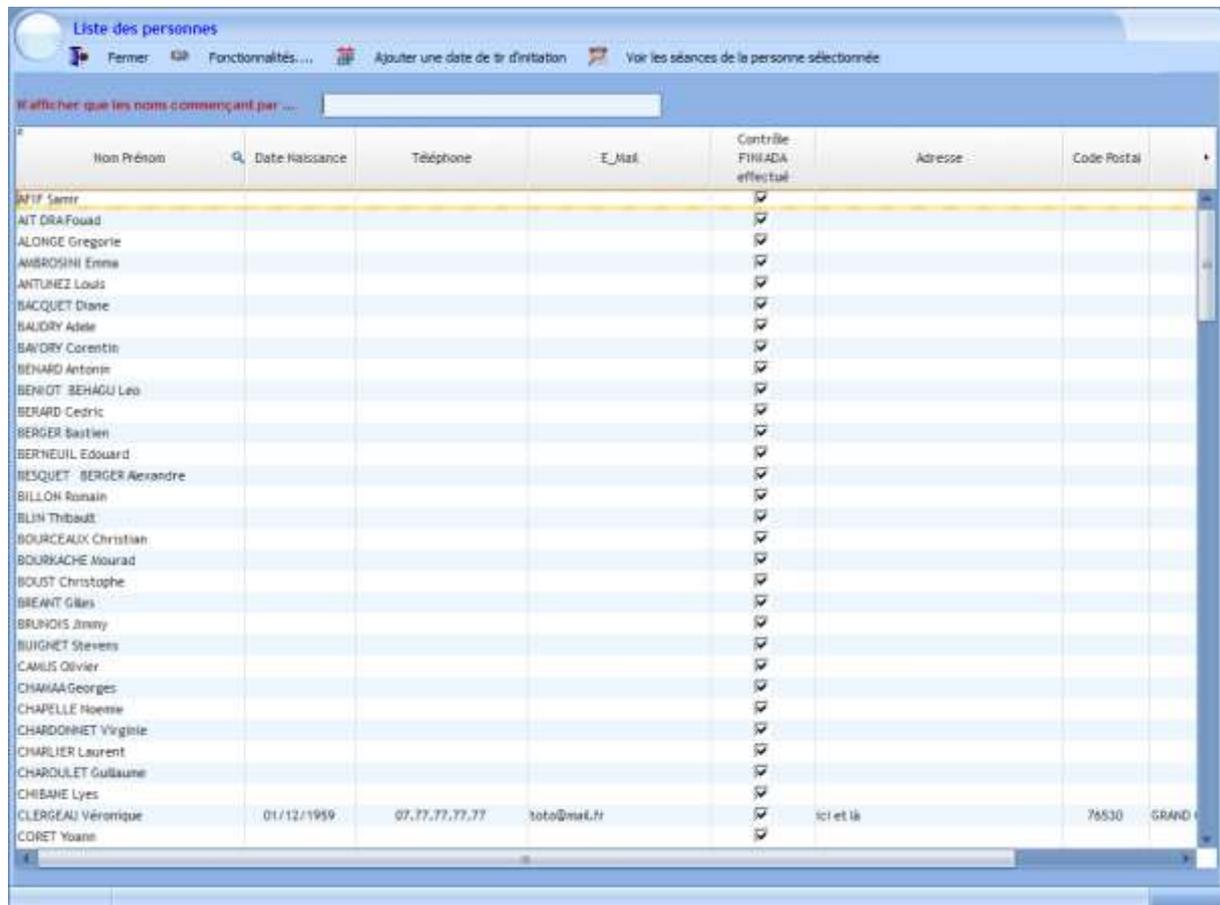
Table des matières

Nouvelle personne désirant une séance d'initiation	3
Modification des données d'une personne	4
Suppression d'une personne.....	5
Ajout d'une séance d'initiation pour une personne	6
Voir la liste des séances d'initiation de la personne sélectionnée.....	7
Suppression d'une séance d'initiation d'une personne	8
Export de la liste des séances en fichier Excel (pour import Cerbère par exemple).....	9

Nouvelle personne désirant une séance d'initiation

Cliquer sur le menu [**Voir la liste des personnes**]

La liste des personnes déjà connues s'affiche



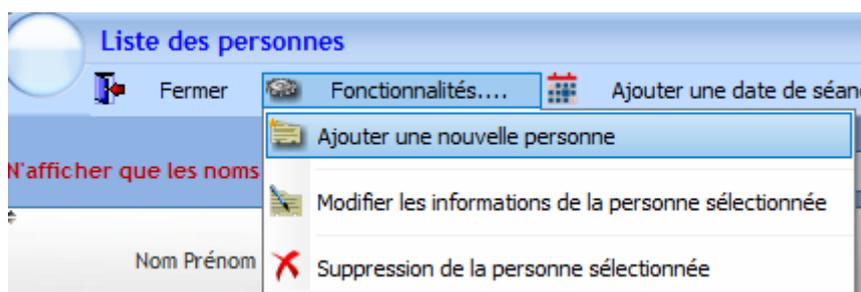
Nom Prénom	Date Naissance	Téléphone	E_Mail	Contrôle FIWADA effectué	Adresse	Code Postal
AIT DRA Fouad				☑		
ALONGE Gregoire				☑		
AMBROSI Emma				☑		
ANTUNEZ Louis				☑		
BACQUET Diane				☑		
BAUDRY Adele				☑		
SAVORY Corentin				☑		
BÉHARD Antonin				☑		
BENIGOT BEHAGU Leo				☑		
BERARD Cedric				☑		
BERGER Bastien				☑		
BERNEUIL Edouard				☑		
BESQUET BERGER Alexandre				☑		
BILLON Romain				☑		
BLIN Thibaut				☑		
BOURCEAUX Christian				☑		
BOURKACHE Mourad				☑		
BOUST Christophe				☑		
BREANT Gilles				☑		
BRUNOIS Jimmy				☑		
BUIGNET Stevens				☑		
CAMUS Olivier				☑		
CHAMIAA Georges				☑		
CHAPELLE Noemie				☑		
CHARDONNET Virginie				☑		
CHARLIER Laurent				☑		
CHAROULET Guillaume				☑		
CHIBANE Lyes				☑		
CLERGEAL Véronique	01/12/1959	07.77.77.77.77	toto@mail.fr	☑	ici et là	76530 GRAND
CORET Yoann				☑		

Commencer par rechercher si la personne n'existe pas déjà en tapant les premières lettres dans la zone de recherche, la liste des personnes est automatiquement filtrée

N'afficher que les noms commençant par ...

Si la personne existe déjà, il restera à ajouter une date de séance d'initiation. Sinon il faut la créer

Pour la créer, cliquer sur le menu [**Fonctionnalités/Ajouter une nouvelle personne**]



La fenêtre de création s'ouvre

Création d'une nouvelle personne pour initiation

Fermer

Nom de famille *

Prénom *

Date Naissance * Vérification FINIADA = OK *

Téléphone E-Mail

Adresse

Code postal Ville

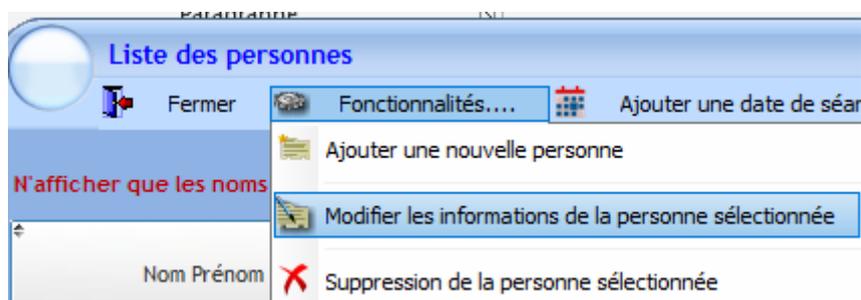
Valider Annuler

 **Les champs marqués d'une étoile sont obligatoires**

Saisissez les données relatives à la personne et [cliquez sur le bouton \[Valider\]](#), la fenêtre se ferme et la personne figure désormais dans la liste des personnes connues

Modification des données d'une personne

Si une modification ou un complément d'information doivent être saisis (hors nom et prénom), [cliquer sur le menu \[Fonctionnalités/Modifier les informations de la personne sélectionnée\]](#)



La fenêtre pré-remplie des infos de la personne sélectionnée s'ouvre

Modification des renseignements concernant une personne pour initiation

Fermer

Nom de famille * TOTO

Prénom * Titi

Date Naissance * 01/02/2002 Vérification FINIADA = OK *

Téléphone E-Mail

Adresse

Code postal Ville

Valider Annuler

Il ne vous reste plus qu'à saisir les informations (en écrasant si nécessaire celles existantes) et à cliquer sur le bouton **[Valider]**, la fenêtre se ferme et la personne figure dans la liste des personnes connues avec les nouvelles informations saisies

Suppression d'une personne



Attention, la suppression n'est possible que si aucune séance d'initiation n'a été saisie pour cette personne, s'il s'avère néanmoins nécessaire de la supprimer, il conviendra de supprimer toutes les séances d'initiation avant de procéder à la suppression de la personne

S'il est nécessaire de supprimer une personne en raison d'une erreur de saisie du nom ou du prénom par exemple ou pour toute autre raison, cliquer sur le menu **[Fonctionnalités/Suppression de la personne sélectionnée]**

Liste des personnes

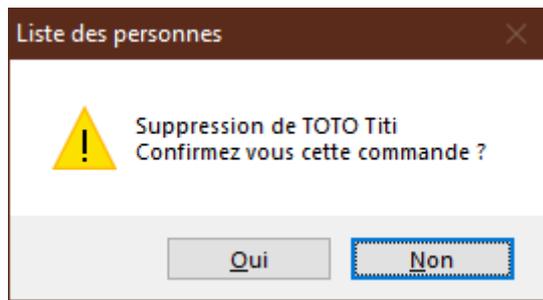
Fermer Fonctionnalités.... Ajouter une date de séance

N'afficher que les noms

Nom Prénom

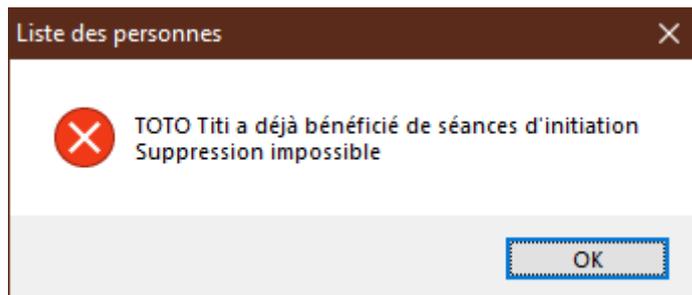
- Ajouter une nouvelle personne
- Modifier les informations de la personne sélectionnée
- Suppression de la personne sélectionnée**

Une demande de confirmation apparaît

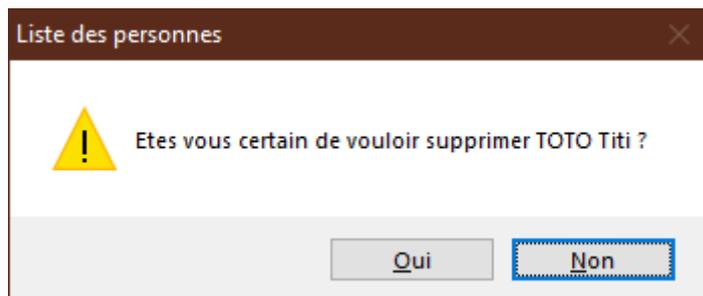


Si vous répondez [Oui], l'application vérifie si des séances d'initiation ont été saisies,

- si c'est le cas, un message d'erreur vous informe que la suppression est impossible



- sinon , une nouvelle demande de confirmation est affichée

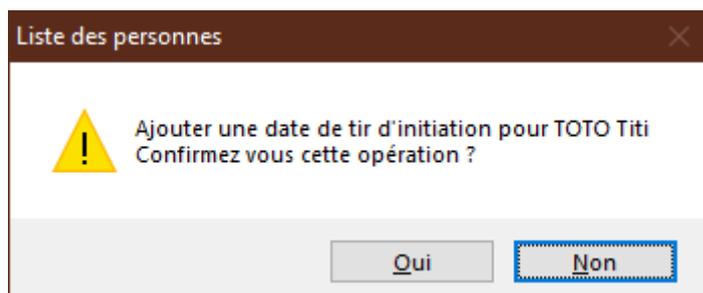


Si vous répondez [Oui] la suppression est effectuée et la liste est mise à jour et un message vous en informe

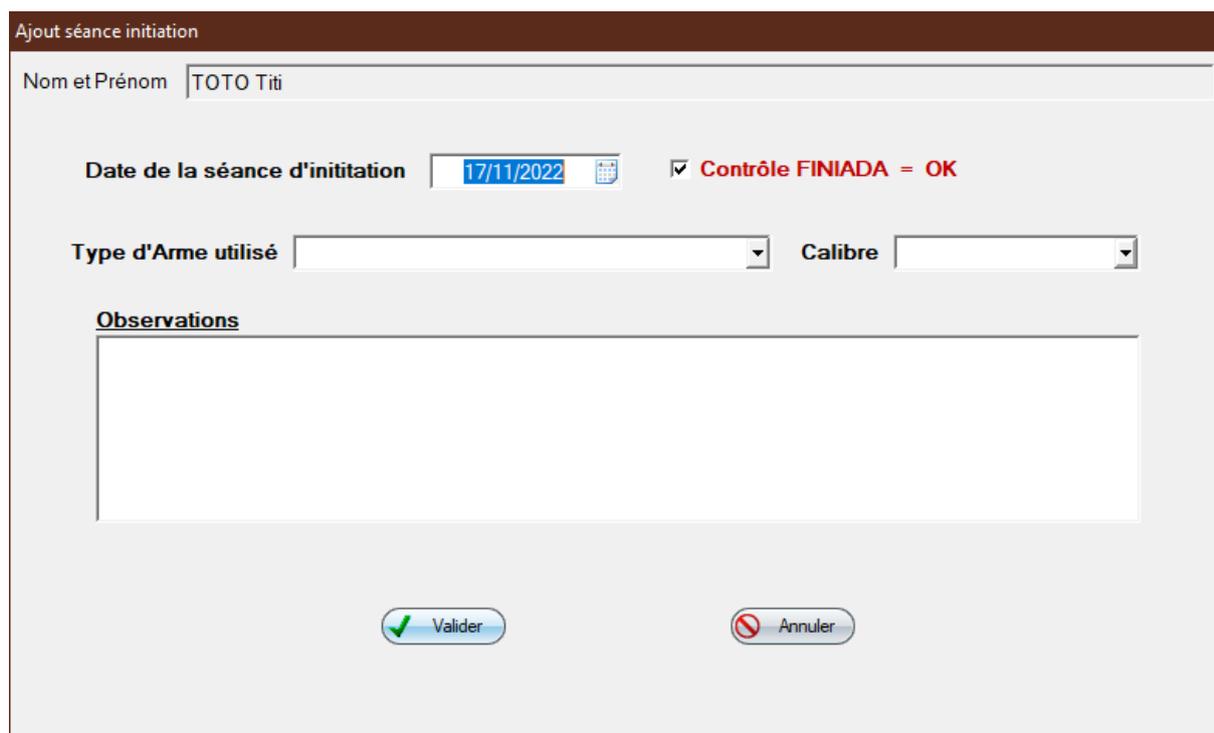
Ajout d'une séance d'initiation pour une personne

- Sélectionnez la personne dans la liste des personnes
- Cliquer sur le menu [*Ajouter une date de séance d'initiation*]

Une demande de confirmation apparait



Si vous répondez [Oui], la fenêtre de saisie de la séance s'ouvre (les informations sont pré-remplies en ce qui concerne la personne)



Ajout séance initiation

Nom et Prénom TOTO Titi

Date de la séance d'initiation 17/11/2022 Contrôle FINIADA = OK

Type d'Arme utilisé Calibre

Observations

Il ne vous reste plus qu'à

- sélectionner le type d'arme et le calibre et saisir éventuellement des observations (exemple : Séance initiation Pistolet et Carabine)
- cliquer sur le bouton [\[Valider\]](#)

La séance est automatiquement enregistrée et est visible dans la liste des séances de cette personne

[Voir la liste des séances d'initiation de la personne sélectionnée](#)

- Sélectionnez la personne dans la liste des personnes
- Cliquer sur le menu [\[Voir les séances de la personne sélectionnée\]](#)

La fenêtre listant toutes les séances effectuées par cette personne s'ouvre

Séances de la Personne Sélectionnée

Fermer  Suppression de la séance sélectionnée

Séances de TOTO Titi

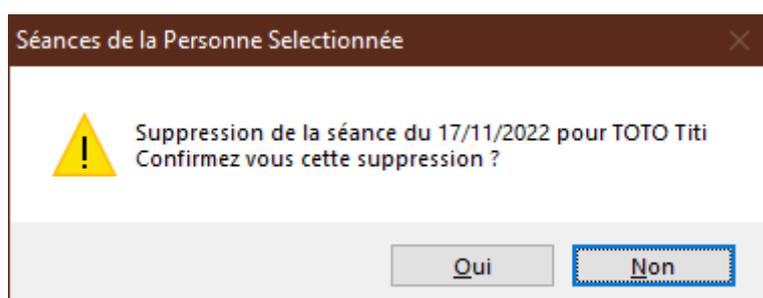
Date	Type d'Arme utilisé	Calibre utilisé	Contrôle FINIADA	Observations
17/11/2022	Carabine	4.5	<input checked="" type="checkbox"/>	

Fermer

Suppression d'une séance d'initiation d'une personne

- Procéder comme pour voir les séances d'initiation de la personne sélectionnée (voir paragraphe précédent)
- Sélectionner la séance à supprimer
- Cliquer sur le menu [\[Suppression de la séance sélectionnée\]](#)

Une confirmation est demandée



Si vous répondez [[Oui](#)], la séance est supprimée

Export de la liste des séances en fichier Excel (pour import Cerbère par exemple)

Cliquer sur le menu [\[Export en fichier Excel\]](#)



Après fabrication du fichier Excel, l'application lance Excel pour visualiser le fichier

Il ne vous reste plus **dans Excel** qu'à l'enregistrer (répertoire de votre PC, clé USB, etc....)

Editions

Aucune nécessité d'une aide pour cette partie de l'application

Paramètres

Aucune nécessité d'une aide pour cette partie de l'application

Sauvegarde des données



L'application fait automatiquement une sauvegarde des données toutes les semaines

Vous pouvez néanmoins faire une sauvegarde à la demande en cliquant sur le menu [\[Paramètres/Sauvegarde des données\]](#)

Les sauvegardes sont dans le répertoire [\[Sauvegarde_Données\]](#) de l'application